Подготовка личных кабинетов педагогов

- 1. Создание аккаунтов педагогов в АИС Навигатор:
 - 1.1 Переходим в раздел «Профиль» (рис. 1).



Рис 1 - профиль организации

1.2 В профиле организации переходим во вкладку «Аккаунты» и нажимаем «+Добавить аккаунт» (рис 2), (если аккаунт уже создан то переходим к 1.4)

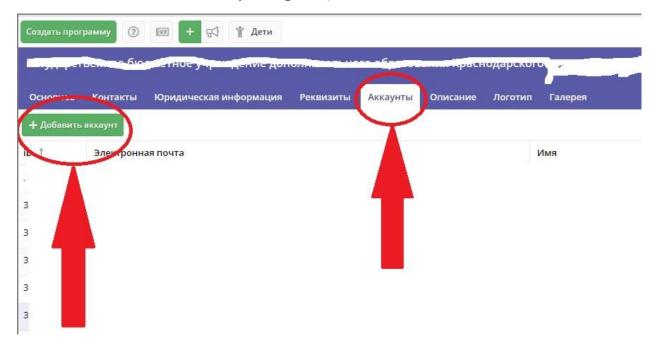


Рис 2- профиль организации-аккаунты

1.3 В всплывающем окне заполняем поля с данными педагога (рис. 3). Пароль для входа в АИС Навигатор придёт педагогу на почту.

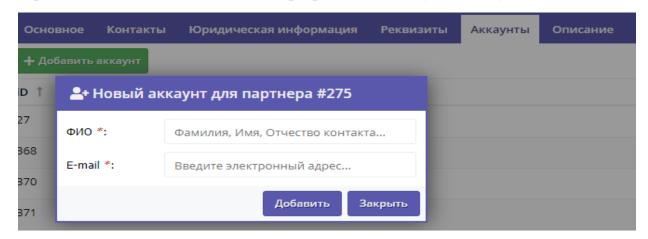


Рис.3 - создание аккаунта для педагога.

- 2. Создание личного кабинета педагога.
 - 2.1 В профиле организации во вкладке «Аккаунты» напротив аккаунта педагога находится вкладка «В педагоги» (рис.4)

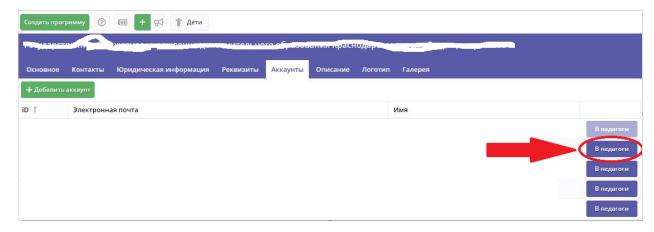


Рис.4 – вкладка «В педагоги»

2.2 Нажав на вкладку «В педагоги» откроется окно для заполнения данных (рис. 5)

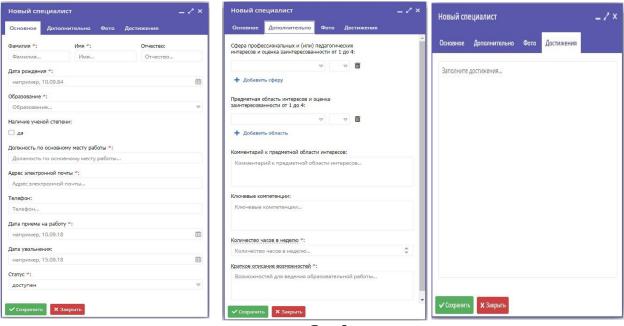


Рис.5 - окна для заполнения данных педагога.

После заполнения и сохранения данных педагог может быть переведен в группу «Педагоги».

- 3. Привязка педагога к учебной группе.
 - 3.1 Перейдите в раздел "Программы", щелкнув по его кнопке в панели инструментов (рис. 6). Выберите в списке программу, для которой нужную назначить педагога, и двойным щелчком по ее строке откройте карточку.

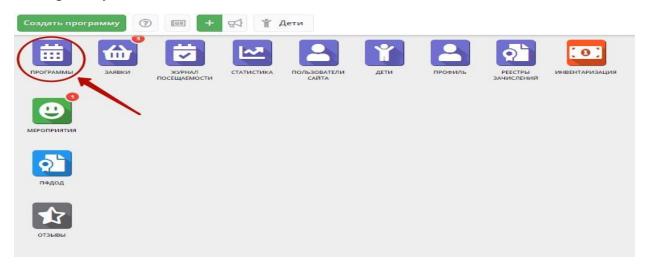


Рис.6 - программы

3.2 В карточке программы перейдите на вкладку "Группы", в списке группы двойным щелчком откройте карточку группы, которой нужно назначить педагога (рис. 7).

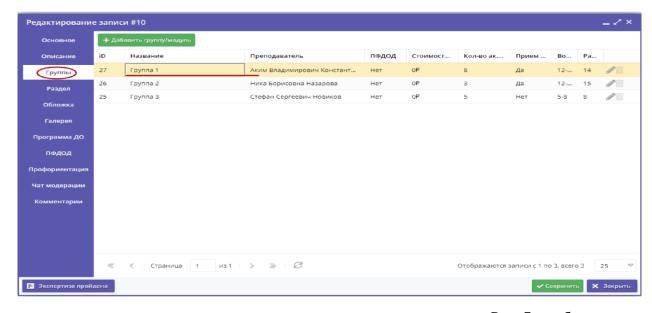


Рис. 7 - выбор группы

3.3 В карточке учебной группы на вкладке "Параметры" раскройте выпадающий список выбора преподавателей (рис. 8) и добавьте одного или нескольких педагогов из выпадающего списка.

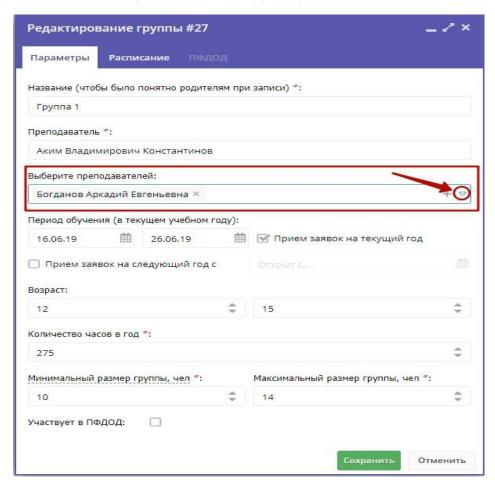


Рис. 8 - привязка педагога к группе

Преподаватель, если он находится в группе «Педагоги» будет видеть только свои программы (группы) (рис.9). Преподавателю на почту будут приходить только заявки на его программы обучения.

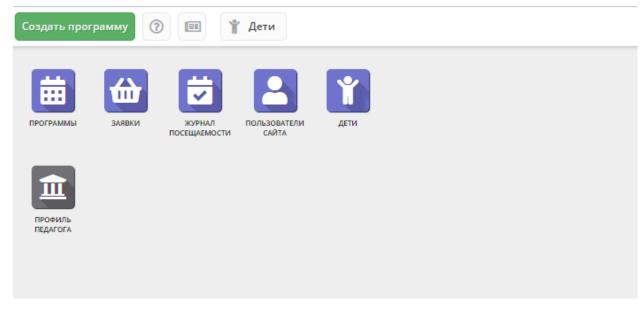


Рис. 9 – личный кабинет педагога в АИС Навигатор