Приложение 1

к информационному письму

от\_13.07.2020\_2020 г. №\_291\_

ПРОЕКТ

ПРИКАЗ

О создании экспертного совета

по проведению экспертизы

дополнительных общеобразовательных

программ

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в целях реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в *муниципальном образовании* Краснодарского края в рамках подготовки к проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы) п р и к а з ы в а ю:

1. Создать экспертный совет по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ при управлении образованием администрации *муниципального образования* (далее – экспертный совет по экспертизе ДОП).
2. Утвердить положение об экспертном совете по экспертизе ДОП согласно приложению к настоящему приказу.
3. Определить оператором проведения экспертизы ДОП (*наименование организации*), муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (*ФИО директора*).
4. Поручить формирование состава экспертного совета по экспертизе ДОП (*наименование организации*) муниципальному опорному центру дополнительного образования детей (*ФИО директора*).

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования ФИО

Приложение 2

к информационному письму

от\_13.07.2020\_2020 г. №\_291\_

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления

образования (*наименование МО*)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертном совете муниципального образования**

**по проведению экспертизы**

**дополнительных общеобразовательных программ**

**1. Общие положения**

1. Экспертный совет по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее – экспертиза ДОП) при управлении образования администрации *муниципального образования* Краснодарского края (далее - Экспертный совет, Управление образования соответственно) является постоянно действующим органом.

2. Экспертный совет обеспечивает проведение экспертизы реализуемых в *муниципальном образовании* дополнительных общеобразовательных программ в рамках подготовки к независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе) (далее – НОК ДОП) с целью внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

Паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);

Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 г. № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций»), а также настоящим Положением.

4. Экспертный совет формируется из числа педагогических работников системы дополнительного образования детей *муниципального образования.*

5. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Экспертного совета**

1. Задачами Экспертного совета являются:

проведение экспертизы ДОП в соответствии с критериями, обозначенными в приложении 3 к настоящему Положению;

рассмотрение на своих заседаниях результатов экспертизы ДОП, проводимой на территории *муниципального образования* Краснодарского края;

формирование комплексной заявки от муниципального образования на проведение НОК ДОП (общественной экспертизы).

подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в *муниципальном образовании*;

подготовка итогового протокола по результатам экспертизы ДОП.

**3. Права Экспертного совета**

1. Приглашать на заседания Экспертного совета руководителей организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы,
2. Информировать управление образования администрации *муниципального образования*, широкую общественность о результатах экспертизы ДОП посредством размещения на сайте оператора экспертизы ДОП.

**4. Порядок формирования Экспертного совета**

1. Персональный состав Экспертного совета формируется муниципальным опорным центром дополнительного образования детей (*указать наименование организации*) с учетом следующих квалификационных требований: наличие высшего образования и стажа работы в сфере образования не менее 5 лет.

1.1. Эксперт должен:

Знать:

законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;

краевые методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (2020 г.);

способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики.

Уметь:

работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;

проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;

устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программам критериям НОК ДОП;

обладать опытом разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

2. В состав Экспертного совета входит председатель, секретарь, члены экспертного совета из числа руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования, в том числе победителей профессиональных и методических конкурсов.

3. Количественный состав Экспертного совета определяется, исходя из поставленных задач.

**5. Организация деятельности Экспертного совета**

1. Основными формами деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Экспертного совета. По решению Экспертного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.
2. Решения Экспертного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Экспертного совета.
3. Решение Экспертного совета по итогам экспертизы ДОП в соответствии с протоколом считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Экспертного совета и присутствующих на заседании Экспертного совета. При равенстве голосов председатель Экспертного совета имеет право решающего голоса.
4. Председатель Экспертного совета:

руководит деятельностью Экспертного совета по экспертизе ДОП;

формирует повестку заседания Экспертного совета, назначает дату заседания;

проводит заседания Экспертного совета.

1. Секретарь Экспертного совета:

организует сбор материалов от организаций дополнительного образования *муниципального образования* на бумажном и электронном носителях;

организует подготовку перечня ДОП, направленных на экспертизу от организаций дополнительного образования;

координирует деятельность членов Экспертного совета по проведению экспертизы ДОП;

организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Экспертного совета;

информирует членов Экспертного совета о времени, месте и повестке его заседания;

обеспечивает во взаимодействии с членами Экспертного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

1. Члены Экспертного совета:

участвуют в проведении экспертизы ДОП на основании заявок от организаций дополнительного образования *муниципального образования* в соответствии с критериями, обозначенными в Порядке проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе), а также в соответствии с приложением к настоящему Положению.

участвуют в подготовке итоговых протоколов;

высказывают замечания и предложения по улучшению качества ДОП в муниципальном образовании по итогам экспертизы ДОП;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

1. Организационное и техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (*указать наименование организации*).
2. Итоги работы Экспертного совета оформляются протоколами, утверждаются председателем Экспертного совета, направляются руководителю МОЦ для формирования комплексной заявки от муниципального образования на проведение общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

Приложение 3

к информационному письму

от\_13.07.2020\_2020 г. №\_291\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**КРИТЕРИИ**

**оценки дополнительных общеобразовательных программ,**

**заявленных на экспертизу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Степень выраженности**  **показателя в программе** | | |
| **высокая** | **средняя** | **низкая** |
| **2**  **балла** | **1 балл** | **0**  **баллов** |
| **Выражено**  **в полной**  **мере** | **Частично**  **выражено** | **Не**  **выражено** |
| **Показатель 1. Качество оформления дополнительной общеобразовательной**  **программы** | | | | |
| 1.1 | **Оформление программы; стиль и культура.**  Стилистика изложения программы соответствует официально-деловому стилю документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения.  Программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей, страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, каждый раздел печатается с новой страницы. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы – то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними. |  |  |  |
| 1.2 | **Структура программы** содержит следующие элементы: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.  **Карточка программы,** размещённая в АИС «Навигатор», соответствует Паспорту программы |  |  |  |
| 1.3 | **Титульный лист программы** содержит:  Наименование образовательной организации.  Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа).  Название программы.  Наименование вида программы.  Уровень программы.  Адресат программы (возраст детей).  Срок реализации программы.  Условия реализации программы (бюджет, внебюджет, ПФДО).  ID номер программы в АИС «Навигатор».  ФИО, должность разработчика(ов) прграммы.  Город и год разработки программы. |  |  |  |
| **Интегральное значение показателя:** | | **0 – 6 баллов** | | |
| **Показатель 2. Качество содержания дополнительной общеобразовательной**  **программы** | | | | |
| **Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание,**  **планируемые результаты»** | | | | |
| **Пояснительная записка.** | | | | |
| 2.1 | Направленность программы.  Актуальность, новизна, педагогическая  Целесообразность.  Отличительные особенности программы.  Адресат программы. |  |  |  |
| 2.2 | Цель и задачи программы. |  |  |  |
| 2.3 | Уровень программы: соответствие объема и срока уровню реализации программы.  Формы обучения и режим занятий по  программе.  Особенности организации образовательного процесса. |  |  |  |
| **Содержание программы.** | | | | |
| 2.4 | Наличие и содержание учебного плана. |  |  |  |
| 2.5 | Планируемые результаты и способы их  проверки. |  |  |  |
| **Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:** | | | | |
| 2.6 | Календарный учебный график. |  |  |  |
| 2.7 | Формы контроля и аттестации. |  |  |  |
| 2.8 | Оценочные материалы. |  |  |  |
| 2.9 | Методическое обеспечение программы. |  |  |  |
| 2.10 | Список литературы. |  |  |  |
| **Интегральное значение показателя:** | | **0 – 20 баллов** | | |
| **Показатель 3. Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий учащихся** | | | | |
| 3.1 | В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. |  |  |  |
| 3.2 | В программе предусмотрена возможность занятий по индивидуальной образовательной траектории (по индивидуальному учебному плану). |  |  |  |
| 3.3 | В программе предусмотрено использование дистанционных и (или) комбинированных форм взаимодействия в образовательном процессе. |  |  |  |
| 3.4 | В программе предусмотрено использование сетевой и (или) комбинированной формы реализации. |  |  |  |
| 3.5 | В программе предусмотрена разноуровневая технология организации обучения (программа разноуровневая). |  |  |  |
| **Интегральное значение показателя:** | | **0 – 10 баллов** | | |
| **ИТОГО по всем показателям** | | **0 – 36 баллов** | | |

Приложение 4

к информационному письму

от\_13.07.2020\_2020 г. №\_291\_

ОБРАЗЕЦ

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю  Муниципального опорного центра  дополнительного образования детей  *муниципального образования*  Краснодарского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование организации, ФИО руководителя*) |

ЗАЯВКА

Прошу провести экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*наименование ОДО)*

К заявке прилагаются:

1. Реестр дополнительных общеобразовательных программ с ПФДО.
2. Паспорта дополнительных общеобразовательных программ.
3. Дополнительные общеобразовательные программы на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с реестром.

Директор ОДО (*наименование* *организации*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Приложение 5

к информационному письму

от\_13.07.2020\_2020 г. №\_291\_

ОБРАЗЕЦ

**РЕЕСТР**

**дополнительных общеобразовательных программ,**

**реализуемых в организации дополнительного образования**

**(*наименование организации*)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ID – номер**  **в АИС «Навигатор»** | **Наименование программы** | **Направленность**  **программы** | **Уровень**  **содержания программы** | **Срок реализации**  **программы** | **Возрастная категория**  **детей** |
| **Реестр № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы с ПФДО» (экспертиза в МО, процедура НОК)** | | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр № 2 «Дополнительные общеобразовательные программы в рамках муниципального задания» (без ПФДО)** | | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр № 3 «Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на внебюджетной основе»** | | | | | | |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

*\*Справочно: на экспертизу в муниципальный опорный центр дополнительного образования направляется Реестр № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы с ПФДО»*

Приложение 6

к информационному письму

от\_13.07.2020\_2020 г. №\_291\_

ОБРАЗЕЦ

**ПАСПОРТ**

**дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(наименование программы с указанием направленности)***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципалитета |  |
| Наименование организации |  |
| ID-номер программы в АИС «Навигатор» |  |
| Полное наименование  программы |  |
| Механизм финансирования  (ПФДО, муниципальное задание, внебюджет) |  |
| ФИО автора (составителя)  программы |  |
| Краткое описание  программы |  |
| Форма обучения |  |
| Уровень содержания |  |
| Продолжительность  освоения (объём) |  |
| Возрастная категория |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Ожидаемые результаты |  |
| Особые условия  (доступность для детей с ОВЗ) |  |
| Возможность реализации в сетевой форме |  |
| Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий |  |
| Материально-техническая база |  |