

Для представителей учреждений, организаторов и администраторов

# Навигатор дополнительного образования. Модуль персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФ ДОД)

## Работа с заявлениями модуля ПФ ДОД

Версия 1.0  
Октябрь 2020 года

# Работа с заявлениями модуля ПФ ДОД

## Подача заявления на включение организации в систему ПФ ДОД

1. В рабочем пространстве личного кабинета системы управления Навигатора откройте раздел «Профиль», щелкнув по его пиктограмме (рис. 1).

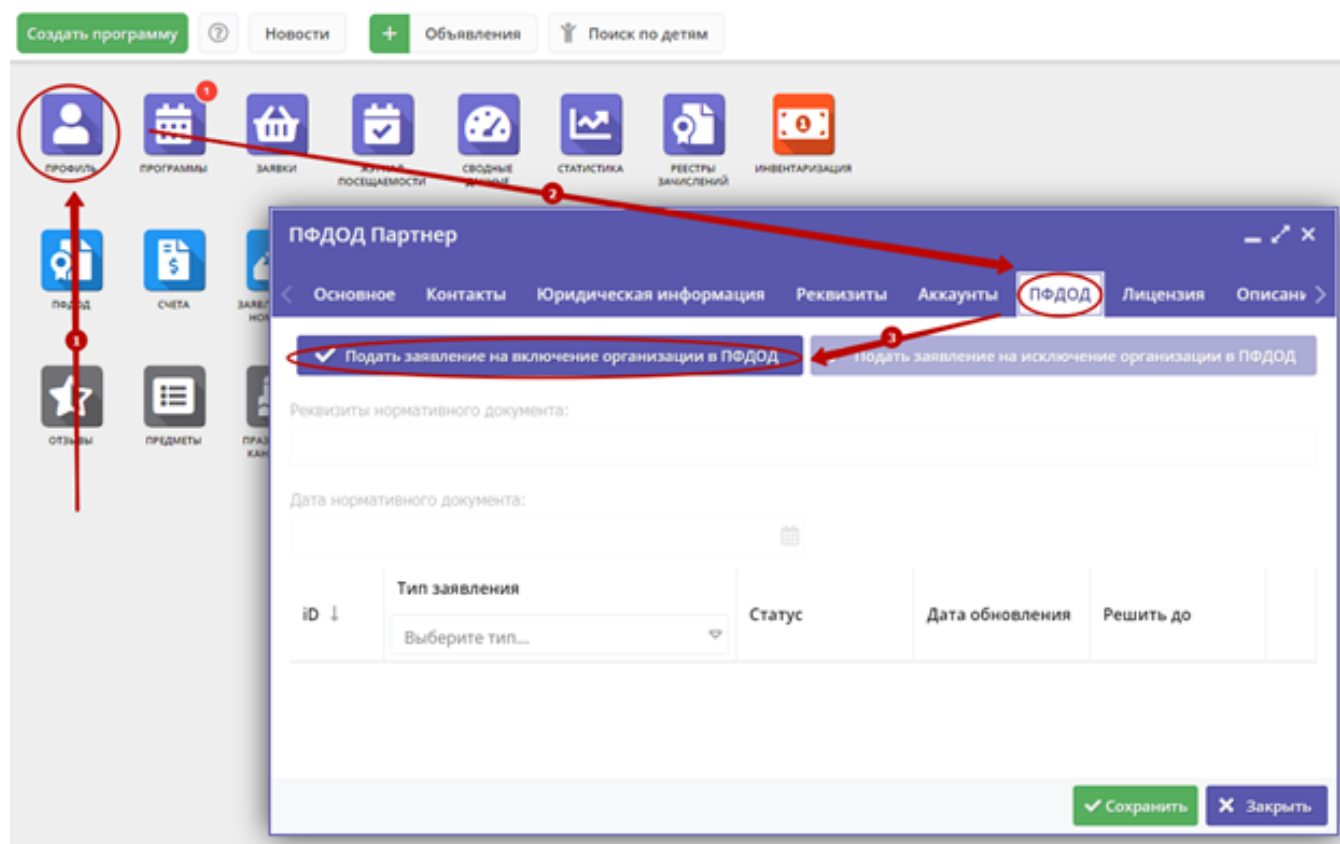


Рисунок 1 – подача заявления на включения организации в систему ПФ ДОД

2. Перейдите на вкладку «ПФДОД».
3. Подайте заявление на включение организации в систему ПФДОД, щелкнув по соответствующей кнопке. Проверьте корректность заполнения полей в открывшемся окне и нажмите кнопку «Подать».
4. Заявление будет направлено на рассмотрение региональному администратору.

## Подача заявления на исключение организации из системы ПФ ДОД

1. В рабочем пространстве личного кабинета системы управления Навигатора откройте раздел «Профиль», щелкнув по его пиктограмме (рис. 2).

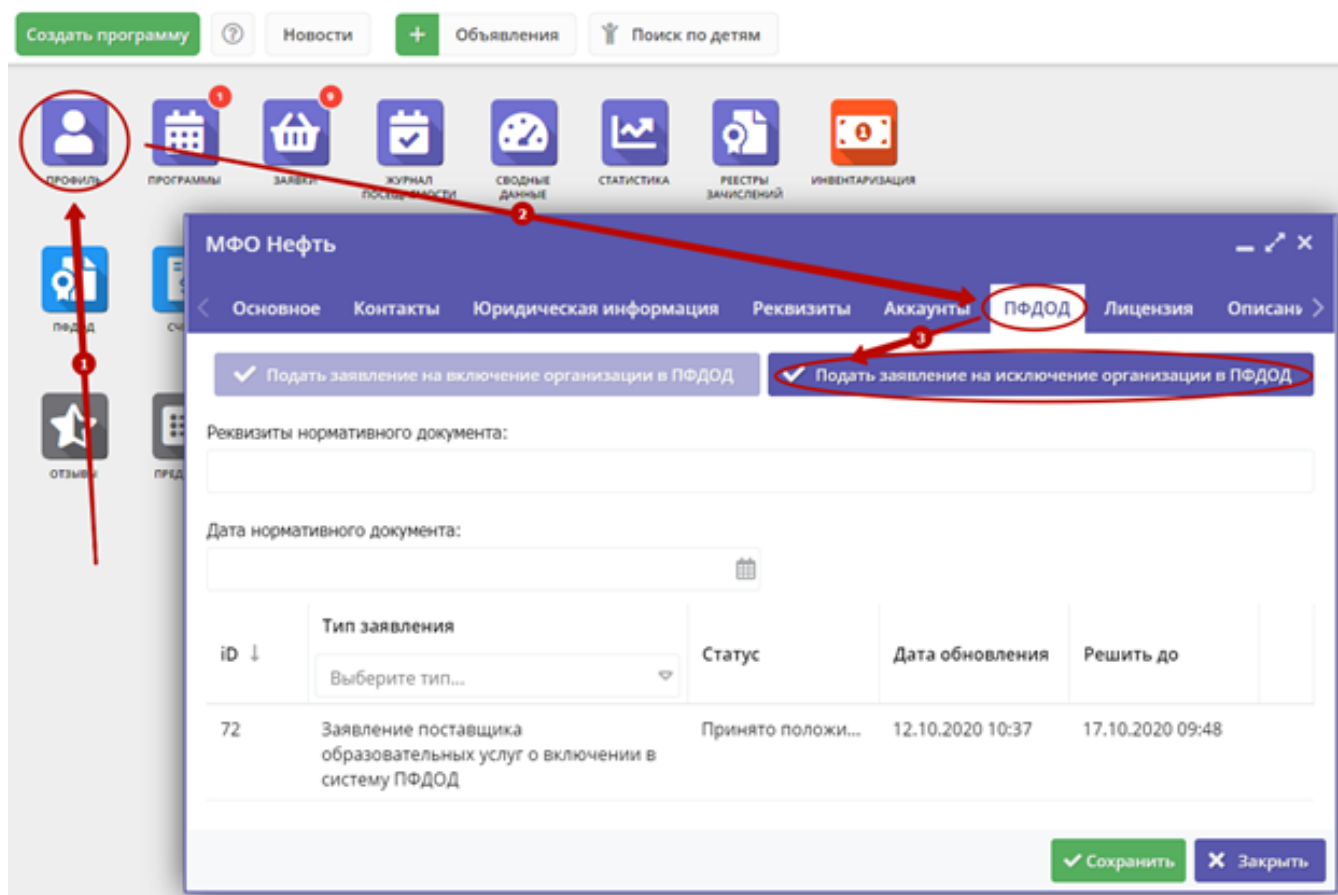


Рисунок 2 – Подача заявления на исключение организации из системы ПФ ДОД

2. Перейдите на вкладку «ПФДОД».
3. Подайте заявление на исключение организации из системы ПФДОД, щелкнув по соответствующей кнопке. Проверьте корректность заполнения полей в открывшемся окне и нажмите кнопку «Подать».
4. Заявление будет направлено на рассмотрение региональному администратору.

## Подача заявления на включение образовательной программы в реестр ПФ ДОД

Организация дополнительного образования размещает в Навигаторе сведения о реализуемых учебных программах, создавая и сохраняя в системе карточки программ.

Подача заявления на включение в реестр ПФ ДОД образовательной программы возможно только при выполнении следующих условий:

- принято положительное решение о включении организации в систему ПФ ДОД;
- образовательная программа успешно прошла экспертизу по независимой оценке качества.

Заявление подается для каждой образовательной программы, которая должна быть включена в реестр ПФ ДОД.

1. В рабочем пространстве личного кабинета системы управления Навигатора откройте раздел «Программы», щелкнув по его пиктограмме (рис. 3).

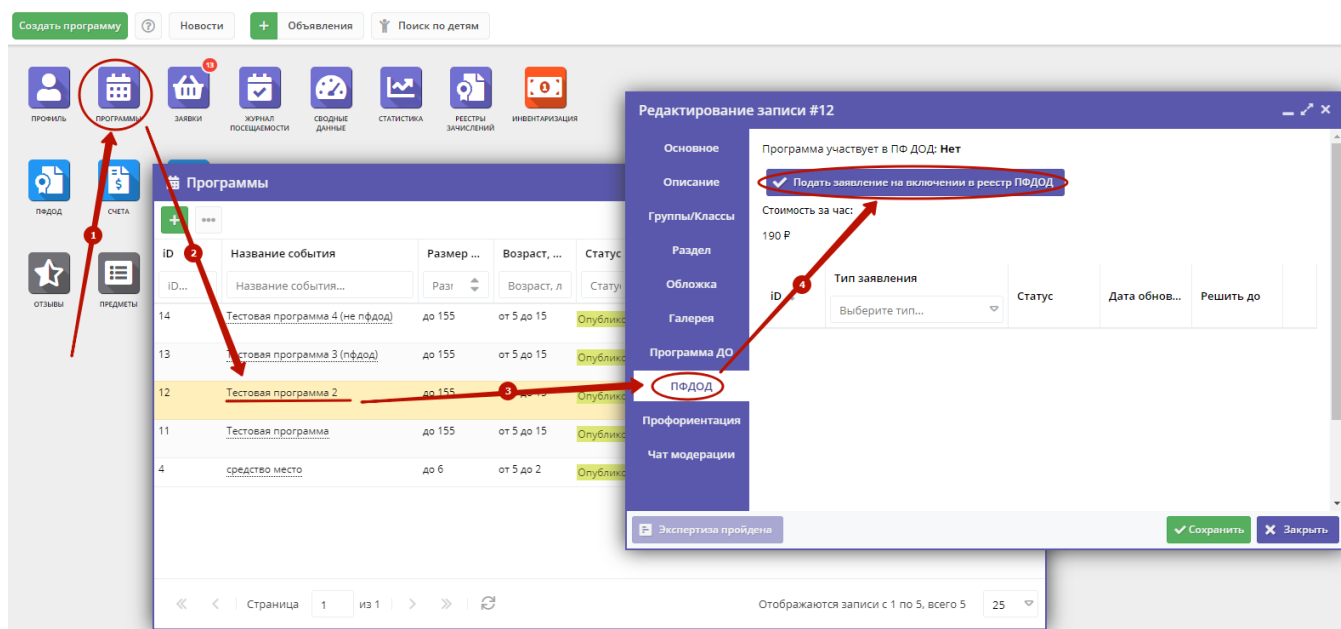


Рисунок 3 – Подача заявления на включение образовательной программы в реестр ПФ ДОД

2. Откройте карточку нужной программы.
3. Перейдите на вкладку ПФ ДОД.
4. Подайте заявление на включение в реестр ПФ ДОД образовательной программы, щелкнув по соответствующей кнопке. Проверьте корректность заполнения полей в открывшемся окне и нажмите кнопку «Подать».
5. Заявление будет направлено на рассмотрение региональному администратору.

## Подача заявления поставщика образовательных услуг о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий

При получении первого положительного решения о включении в реестр ПФ ДОД образовательной программы в автоматической режиме заявление от организации дополнительного образования (поставщика образовательных услуг) о заключении рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий направляются в электронном виде уполномоченным органам каждого муниципалитета.

Другими словами:

- 1) получили первое положительное решение о включении образовательной программы в ПФ ДОД;
- 2) заявления о заключении рамочного соглашения о грантах в форме субсидий направляются во все муниципалитеты автоматом;
- 3) муниципалитеты рассматривают эти заявления.

Для просмотра статуса заявлений о заключении рамочного соглашения откройте раздел «Заявления», щелкнув по его пиктограмме в рабочем пространстве (рис. 4).

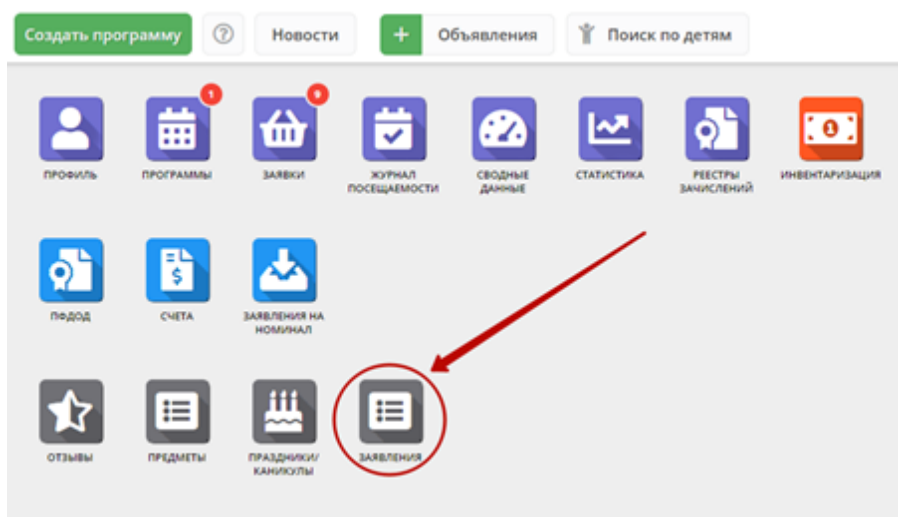


Рисунок 4 – Переход в раздел «Заявления»

В левой части открывшегося окна выберите «Заявление на выбор муниципалитета» (рис. 5).

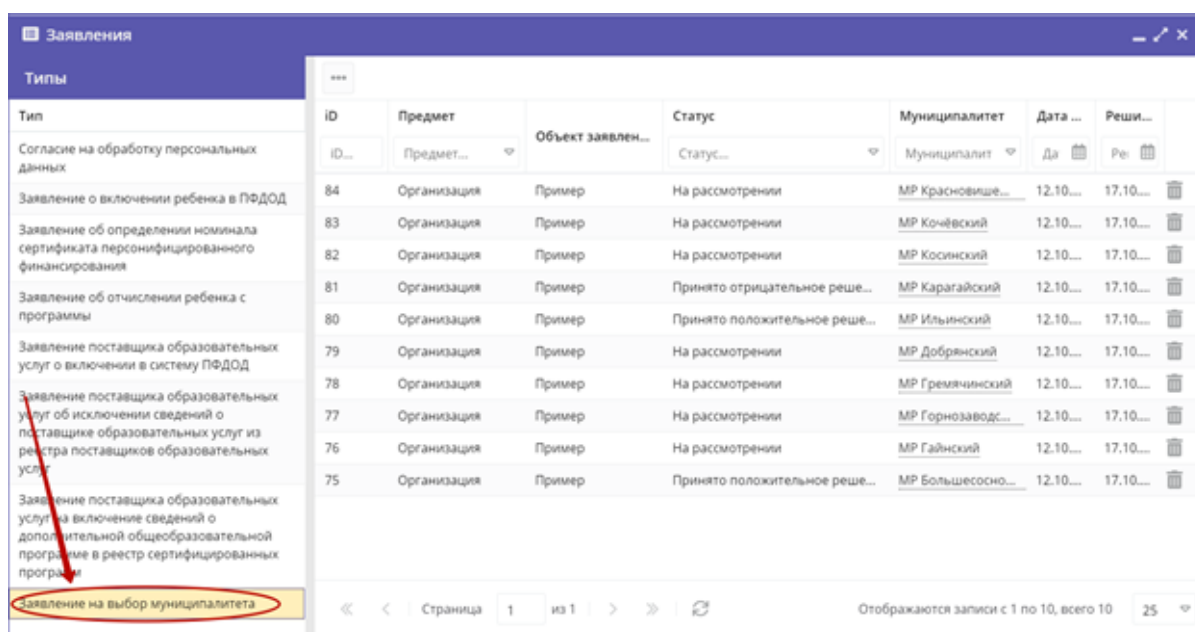


Рисунок 5 – Просмотр статуса заявлений

В правой части окна отобразятся заявления выбранного типа, где можно увидеть статус заявления.

## Принятие решений по заявлениям системы ПФ ДОД

Для работы с заявлениями: просмотра статуса заявления, принятия решения по заявлению, отзыва заявления предназначен раздел «Заявления» рабочего пространства системы управления Навигатора.

1. Откройте раздел «Заявления», щелкнув по его пиктограмме (рис. 6).

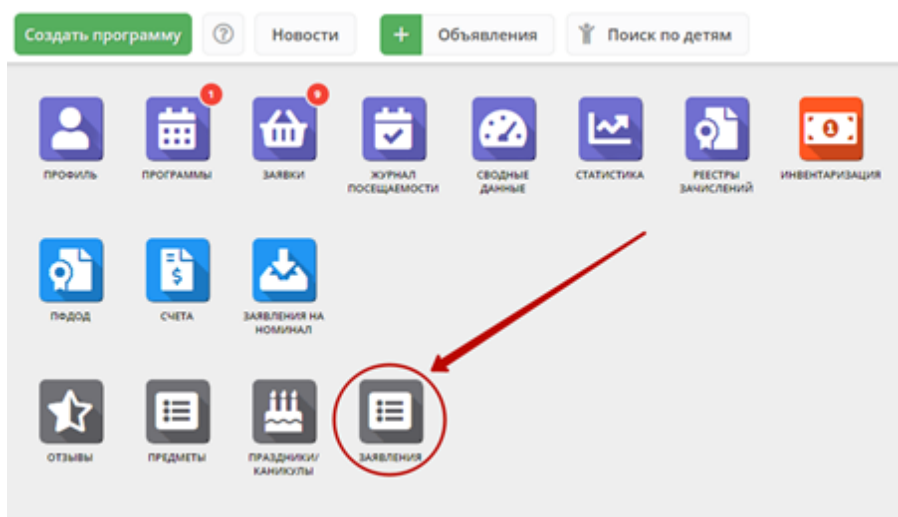


Рисунок 6 – Переход в раздел «Заявления»

2. В левой части окна раздела выберите нужный тип заявления (рис. 7).

В правой части окна отобразятся доступные заявления выбранного типа.

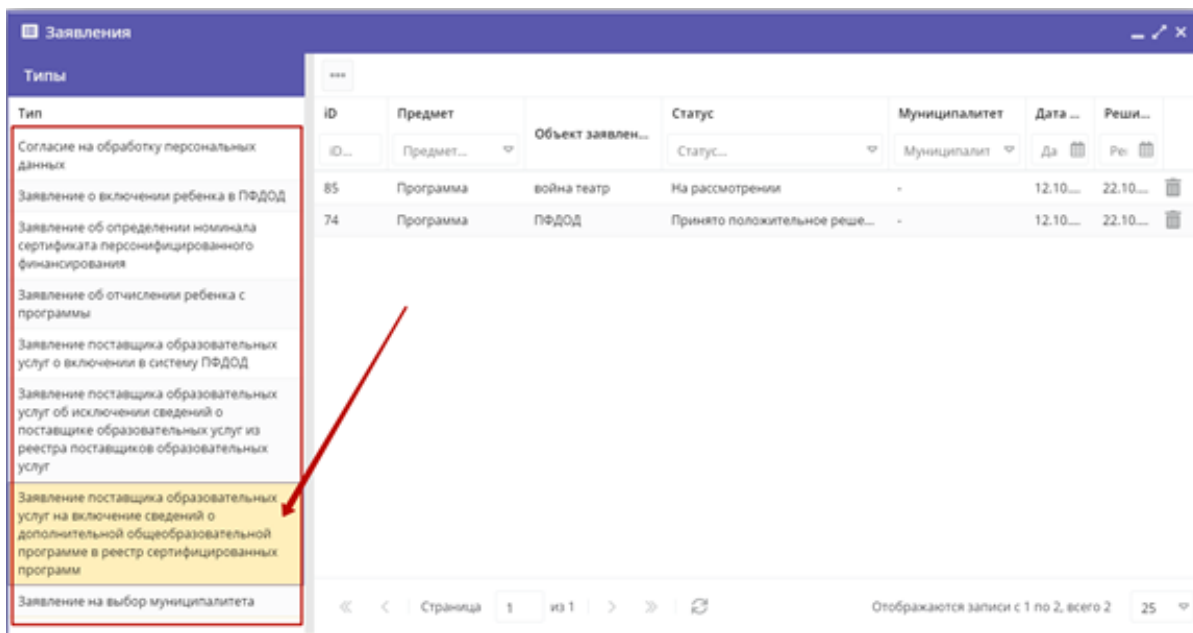


Рисунок 7 – Выбор типа заявления

3. Для просмотра заявления и/или принятия решения по нему откройте карточку заявления двойным щелчком в списке заявлений.

4. Для принятия решения по заявлению используйте кнопку в нижней части карточки заявления (рис. 8).

Редактирование заявление #85

Основное Журнал изменений

Тип заявления \*:  
Заявление поставщика образовательных услуг на включение сведений о дополнительной общеобразовательной

Программа:  
война театр

Заявитель:  
Макар Евгеньевич Евсеев partner@inlearno.info

Отозвать Отказать Решить положительно Закрыть

Рисунок 8 – принятие решения по заявлению

5. Уведомление о принятом решении будет отправлено на e-mail заявителя.